

Nome:	Nome:
Nome:	Nome:
Nome:	Nome:

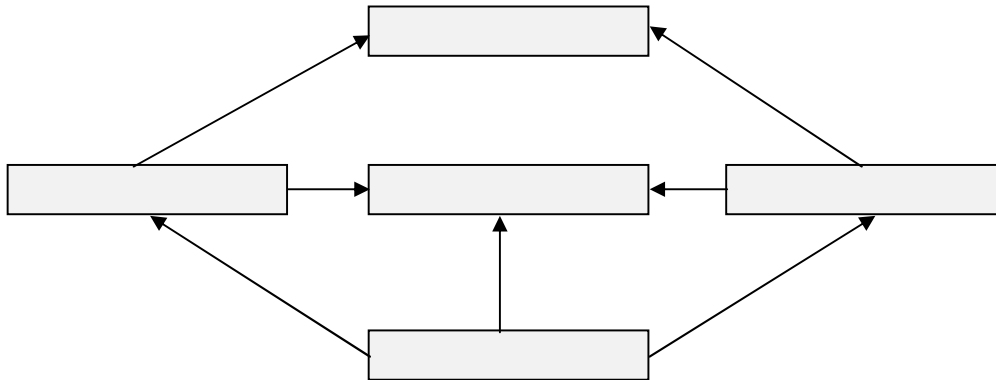
1) Orçamento é um _____ abrangendo todas as fases das operações para um período futuro definido (Weslch, 1973). Orçamento é um _____, elemento motor que auxilia a orientar o processo de tomada de decisão da empresa (Zdanowicz, 1983).

Marque a alternativa que preencha as lacunas acima sequencialmente:

- “plano administrativo” e “instrumento de ação”.
 - “expressão de um plano de ação” e “plano administrativo”.
 - “instrumento de ação” e “plano administrativo”.
 - “aspectos financeiros e não financeiros” e “instrumento de ação”.
 - “conjunto de previsões” e “instrumento de ação”.
- 2) A necessidade de orçar é tão antiga quanto a humanidade. Os homens das cavernas precisavam prever necessidades de comida para os longos invernos; com isso desenvolveram práticas antigas de orçamento. O orçamento é uma característica principal da maioria dos sistemas de controle. Marque abaixo a única alternativa que não é uma vantagem do orçamento.
- Auxilia o planejamento ajudando na implementação dos planos;
 - Produz padrões de performance.
 - Promove a coordenação e comunicação dentro da empresa.
 - Apoio gerencial e administrativo.
 - Precisar os objetivos seguintes da organização.
- 3) Relacione as medidas de desempenho com uma ou mais perspectivas do BSC. Há medidas de desempenho que podem ser relacionadas a mais de uma perspectiva.

<input type="checkbox"/> Produtividade dos empregados <input type="checkbox"/> Qualidade do produto ou serviços <input type="checkbox"/> Satisfação dos clientes <input type="checkbox"/> Retorno sobre o investimento <input type="checkbox"/> Satisfação dos empregados <input type="checkbox"/> Entregas no prazo <input type="checkbox"/> Retenção dos clientes <input type="checkbox"/> Lucrativa por cliente <input type="checkbox"/> EVA – Valor Econômico Agregado <input type="checkbox"/> Retenção dos empregados <input type="checkbox"/> Lançamento de novos produtos <input type="checkbox"/> Custos dos produtos	A. Financeira B. Cliente C. Processos Internos D. Aprendizado e crescimento
---	--

- 4) A perspectiva do cliente permite direcionar todo negócio e atividades da empresa para as necessidades e satisfação de seis clientes. Para Kaplan e Norton (1997), a perspectiva do cliente inclui algumas medidas básicas, que representam os resultados prósperos de uma estratégia bem formulada e bem implementada, como:



- 5) Que informações são necessárias para fazer o orçamento de compras de matéria-prima em um determinado mês?

- 6) Com relação às vantagens e limitações do sistema de orçamento, relacione as colunas e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

1. Vantagens.
2. Limitações.

- Os administradores quantificam e datam as atividades pelas quais são responsáveis, o que os obriga a tomar decisões mais consistentes.
- Identifica os pontos de eficiência ou ineficiência do desempenho das unidades.
- Tende a melhorar a utilização dos recursos, bem como ajustá-los às atividades prioritárias.
- Os orçamentos baseiam-se em estimativas, estando sujeitos a erros maiores ou menores, segundo a sofisticação do processo de estimativa.

- a) 1 – 1 – 1 – 2
- b) 1 – 2 – 1 – 2
- c) 2 – 1 – 1 – 1
- d) 2 – 1 – 2 – 2
- e) 1 – 1 – 2 – 2

- 7) A elaboração do orçamento é tarefa de toda organização. Cada área será responsável por alcançar determinadas metas, as quais deverão estar harmonizadas com as metas da entidade toda. O processo orçamentário é um dos instrumentos que permitem acompanhar o desempenho da empresa e assegurar que os desvios de plano sejam analisados e adequadamente controlados. Basicamente o orçamento pode ser considerado um plano, uma meta, ou, ainda, um objetivo, e desconhece-se definição melhor de “função orçamentária” do que a que diz ser essa função primordialmente um sistema de planejamento e controle.

Consoante o acima exposto, em relação ao quesito aspecto mais importante, analise se é orçamento (O) ou planejamento (P) o que se afirma abaixo e depois assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- Envolve um conjunto de decisões interdependentes.
- É a definição de um futuro desejado e dos meios eficazes para alcançá-lo.
- É um processo orientado no sentido de produzir uma ou várias situações futuras.
- É um processo de decisão por antecipação.

- a) O – P – O – O
- b) P – P – P – P
- c) P – O – O – P
- d) O – O – P – O
- e) P – O – P – O

8) O orçamento geral de uma empresa é constituído por diversos orçamentos parciais, relacionados com atividades essenciais que precisam ser cuidadosamente planejadas e que guardam relação de interdependência. A elaboração orçamentária deve seguir, portanto, uma sequência bem definida, uma vez que os dados necessários à confecção de alguns orçamentos parciais devem ser obtidos a partir das conclusões de outros. Assinale a opção que relaciona a sequência correta de elaboração dos orçamentos parciais.

- a) Orçamento de produção, orçamento dos materiais diretos, orçamento da mão de obra direta, orçamento do custo indireto de fabricação, orçamento de vendas, orçamento das despesas de vendas administrativas, orçamento de caixa, demonstração orçada de resultado.
- b) Orçamento de vendas, orçamento de produção, orçamento dos materiais indiretos, orçamento da mão de obra direta, orçamento do custo indireto de fabricação, orçamento das despesas de vendas administrativas, orçamento de caixa, demonstração orçada de resultado.
- c) Orçamento da produção, orçamento dos materiais diretos, orçamento da mão de obra direta, orçamento do custo indireto de fabricação, orçamento de vendas, orçamento das despesas de vendas administrativas, orçamento de caixa, demonstração orçada de resultado.
- d) Orçamento das vendas, orçamento da produção, orçamento dos materiais diretos, orçamento da mão de obra direta, orçamento do custo indireto de fabricação, orçamento das despesas de vendas administrativas, demonstração orçada de resultado, orçamento de caixa.
- e) Orçamento das vendas, orçamento da produção, orçamento dos materiais diretos, orçamento da mão de obra direta, orçamento do custo indireto de fabricação, orçamento das despesas de vendas administrativas, orçamento de caixa, demonstração orçada de resultado.

9) Condicionantes (ou restrições) são condições internas e externas à organização, que podem influenciar, positivamente ou negativamente, a elaboração do orçamento de vendas. Entre as restrições internas, podemos destacar exceto:

- a) Capacidade produtiva insuficiente;
- b) Pessoal não habilitado para o exercício de suas funções.
- c) Dificuldades para obtenção de fundo para capital de giro e investimento.
- d) Mercado fornecedor de matérias-primas.
- e) Processos ineficientes.

10) No processo de elaboração do orçamento de vendas, o gestor do departamento comercial deve estar atento às características da política de marketing da organização. Assinale a alternativa CORRETA.

- a) Preço, Produto, Propaganda e Praça.
- b) Produto, Propaganda, Promoção e Preço.
- c) Preço, Produto, Promoção e Praça.
- d) Preço, Comunicação, Venda Direta e Praça.
- e) Comunicação, Venda Direta, Venda Pessoal e Propaganda.

11) Sobre os Métodos de Projeção das Vendas, assinale a alternativa INCORRETA.

- a) Apuração da tendência de vendas, procura-se reconhecer alguma tendência de aumento, queda ou estabilidade nas vendas, considerando-se inclusive o ciclo de vida de cada produto e projetando-se depois as vendas futuras,

- b) Opiniões da equipe de vendas, a previsão de vendas resulta do consenso dos diretores em reuniões, durante as quais cruzam suas opiniões, formuladas a partir de seu conhecimento sobre as condições econômicas gerais e sobre os fatores que afetam suas funções na organização.
- c) Análise do segmento de mercado, é feita uma previsão da demanda total de produtos, a ser atendida pela venda da organização e de todas as demais que atuam no mesmo segmento de mercado.
- d) Análise correlacional, é várias situações, estarão identificados fatores econômicos e ambientais que condicionam a procura.
- e) Opiniões da equipe de vendas, a soma dessas opiniões comporia a previsão a constar nos planos da organização.

12) Referente aos Atributos dos Relatórios Gerenciais assinale a alternativa CORRETA.

- a) Confiabilidade: as informações gerenciais devem permitir uma ideia ampla da situação econômico-financeira da empresa.
- b) Abrangência: a informação chega no momento necessário para a tomada de decisão.
- c) Tempestividade: significa dizer que a informação representa o que pretendia representar.
- d) Confiabilidade: a informação chega no momento necessário para a tomada de decisão.
- e) Abrangência: as informações gerenciais devem permitir uma ideia ampla da situação econômico-financeira da empresa.

13) Os relatórios gerenciais permitem que sejam visualizados diversos dados sobre as projeções de vendas da empresa, exceto:

- a) Quantidade.
- b) Valores.
- c) Produtos.
- d) Qualidade.
- e) Área geográfica.

14) Analise as afirmações a seguir e coloque “V” ou “F”:

- O plano de produção é a formalização da quantidade de unidades que serão fabricadas pelo departamento de produção, em um determinado período, para atender a demanda projetada pelo departamento comercial no orçamento de vendas.
- O relatório de vendas deve ser a primeira etapa no processo de elaboração de um orçamento empresarial.
- Existem vários métodos para se elaborar uma projeção de vendas e as organizações devem utilizar uma combinação entre eles.
- Outros departamentos têm liberdade para orçar seus gastos independente do departamento comercial elaborar o orçamento de vendas.
- Além do orçamento de produção, há três outros orçamentos importantes relacionados ao processo de fabricação.

- a) V – V – V – F – V
- b) F – V – V – V – F
- c) V – V – V – F – F
- d) V – V – F – V – V
- e) V – V – V – V – F

15) Sobre as condicionantes do Plano de Produção, marque a alternativa CORRETA:

- a) Comercial: possui um alto e diversificado estoque de produtos acabados, para atender o mercado rapidamente.
- b) Compras: minimizar os estoques de matérias-primas e produtos acabados para reduzir gastos com estocagem e melhorar o ciclo de caixa.
- c) Finanças: adquirir volumes maiores de matérias-primas, para minimizar os gastos com aquisição.

- d) Recursos Humanos: não evitar oscilações no quadro de funcionários, decorrentes de grandes variações nas quantidades fabricadas mensalmente.
- e) Finanças: Evitar oscilações no quadro de funcionários, decorrentes de grandes variações nas quantidades fabricadas mensalmente.

16) Marque a alternativa INCORRETA quanto ao Tipo de Planos de Produção:

- a) Produção Constante: uma vantagem é a estabilidade de produção que deve resultar em baixa rotatividade da mão de obra.
- b) Produção ao Nível de Vendas: uma desvantagem é a alta rotatividade da mão de obra aumenta os gastos com recrutamento, seleção e treinamento.
- c) Produção por Ciclos: uma vantagem é a minimização dos gastos com substituição de equipamentos e do tempo perdido com o ajustamento das máquinas para a fabricação de outros produtos.
- d) Produção Constante: uma desvantagem é a alta rotatividade da mão de obra aumenta os gastos com recrutamento, seleção e treinamento.
- e) Produção por Ciclo: uma desvantagem é o risco de obsolescência física ou técnica dos produtos e gastos mais altos para estocagem.

17) O preenchimento de um relatório gerencial para formalizar um plano de produção constante deve seguir as seguintes etapas, EXCETO:

- a) O relatório deve conter seis “colunas”, respectivamente os seis meses do ano, e quatro “linhas”, contendo os seguintes: vendas, estoque final, estoque inicial e produção.
- b) Preencher a “linha vendas” com as previsões de vendas de cada produto, obtidas no relatório gerencial do orçamento de vendas.
- c) Preencher a “linha produção” com a quantidade mensal média de produtos a serem fabricados para atender a demanda anual.
- d) Colocar, no campo “estoque inicial”, a quantidade zero (0).
- e) Subtrair, da quantidade produzida em janeiro, a quantidade vendida.

18) Custos são essencialmente medidas monetárias dos sacrifícios com os quais uma organização tem que arcar a fim de atingir seus objetivos. Referente ao Orçamento de Custos coloque “V” ou “F”, nas seguintes afirmativas:

- Custos são gastos ligados à geração (fabricação ou compra) do produto ou gastos relacionados à prestação de um serviço.
- Os custos podem ser classificados em três categorias: matérias-primas, mão de obra direta. Custos indiretos.
- Despesas são gastos que não estão ligados à geração do produto ou serviço, mas à estrutura comercial e administrativa que a organização dispõe para desenvolver suas atividades.
- As despesas podem ser classificadas em três categorias distintas: despesas com vendas, despesas gerais e administrativas e despesas financeiras.
- Perdas referem-se aos gastos em relação ao qual não existe o benefício da receita.
 - a) V – V – F – F – V
 - b) V – V – V – V – F
 - c) F – V – V – F – V
 - d) V – V – V – V – V
 - e) V – F – V – V – V

19) Na elaboração do orçamento, as despesas costumam ser classificadas em dois grupos; comerciais e administrativos. Esta divisão é feita pelo fato das despesas comerciais serem predominantemente variáveis, enquanto as administrativas, sua grande maioria, são fixas. Marque a alternativa INCORRETA:

- a) Gastos fixos tendem a manter seu valor total constante, independentemente das flutuações da produção ou do volume de trabalho.

- b) Gastos variáveis tendem a oscilar diretamente em relação à alteração da produção ou do volume de trabalho realizado.
- c) Gastos semivariáveis possuem um componente fixo e outro variável.
- d) Gastos controláveis são aqueles que o responsável por determinado departamento tem autonomia e poder para tentar reduzir.
- e) Gastos não-variáveis são aqueles que o responsável por determinado departamento tem autonomia e poder para tentar reduzir.

20) O orçamento das despesas administrativas consiste na projeção dos gastos dos departamentos: Recursos Humanos, Financeiro e Administrativo. As despesas administrativas são predominante fixas e o seu orçamento baseia-se principalmente em dados histórico. Assinale a alternativa INCORRETA:

- a) Despesas com clientes insolventes são previsões de saída no caixa que não tem relação direta com as atividades ou operações que a empresa executa.
- b) Receitas não-operacionais são previsões de entrada de caixa que não tem relação direta com as atividades ou operações que a empresa executa.
- c) Seguros - a tesouraria, após levantar junto aos outros departamentos às necessidades de seguros elabora, junto às seguradoras, as cotações necessárias.
- d) Despesas com empréstimos – este levantamento considera as despesas com os empréstimos já contratados além dos novos empréstimos.
- e) Despesas não-operacionais – são previsões de saída no caixa que não tem relação direta com as atividades ou operações que a empresa executa.

21) Projeção dos Resultados e Orçamento de Caixa. Assinale a alternativa CORRETA:

- a) O “caixa” abrange o numerário indisponível na empresa e os saldos bancários de livre movimentação, incluindo conta corrente.
- b) O orçamento de caixa consiste em estimar as entradas no caixa, decorrente das vendas, dos problemas e outras receitas, e as saídas do caixa, resultantes dos custos, das despesas operacionais e outros gastos.
- c) Regime de caixa: uma venda é contabilizada quando ocorre a venda, independente de ter sido a vista ou a prazo.
- d) Regime de competência: uma venda só é contabilizada quando o valor pago pelo cliente entrar efetivamente no caixa, assim como um gasto só será contabilizado quando sair dinheiro do caixa.
- e) Quando uma organização elabora seu orçamento de caixa, consegue identificar excessos ou insuficiências de recursos de matérias-primas e humanos.

22) O orçamento pode ser definido como uma técnica de previsão e programação financeira em que se definem objetivos financeiros e os meios para atingi-los. O processo orçamentário é aquele através do qual o orçamento é elaborado, revisto, aprovado, executado e avaliado. O orçamento nunca é um produto acabado, nem sua finalidade se esgota na aprovação da proposta orçamentária. É um instrumento dinâmico, sujeito a revisões constantes à medida que o exercício financeiro avança.

O processo orçamentário tem as seguintes etapas básicas:

- I. A fixação dos objetivos técnicos e financeiros; programação das atividades a serem desenvolvidas para atingir esses objetivos.
- II. Elaboração da proposta final de orçamento; discussão e aprovação do orçamento pelos órgãos ou distâncias competentes.
- III. Execução do orçamento.
- IV. Controle e avaliação, com ajuste do orçamento, se necessário; prestação de contas aos órgãos encarregados da fiscalização do uso de recursos.

- a) Apenas III.
- b) Apenas I e IV.

- c) Apenas II e III.
- d) I, II, III e IV.
- e) Apenas I e II.

23) A Respeito do Processo Orçamentário, assinale a alternativa INCORRETA.

I. Relaciona-se com as três funções básicas da administração: planejar, organizar e direcionar.

II. A elaboração do orçamento baseia-se no Planejamento Econômico da organização.

III. O orçamento não é apenas um instrumento de apoio para a tomada de decisões, podendo substituir a flexibilidade, criatividade e bom senso dos gestores.

IV. O custo do sistema é elemento de alavancagem se não apresentar vantagem na relação custo versus benefício.

- a) F – V – V – F
- b) F – F – F – F
- c) V – V – F – V
- d) V – F – V – V
- e) F – V – V – V