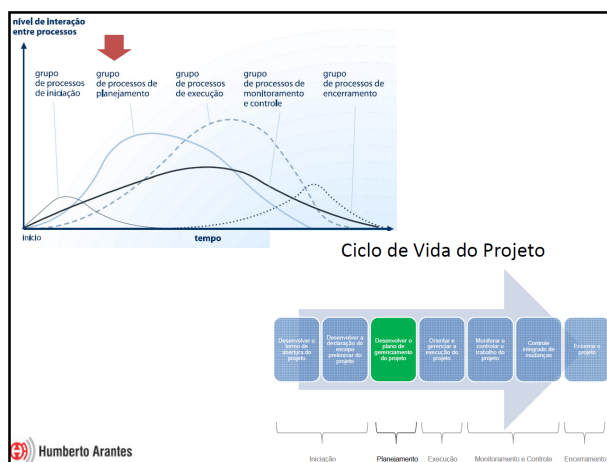


Grupo de Processos de Planejamento

Unidade 06

Humberto Arantes
humberto@humbertoarantes.com.br
www.humbertoarantes.com.br
 @HumbertoArante1 62 9293 0587

Humberto Arantes 1



- ### Grupos de Processos de Planejamento
- A equipe de gerenciamento utiliza o Grupo de Processos de Planejamento e seus processos constituintes e interações para planejar e gerenciar um projeto bem-sucedido para a organização.
 - Ajuda a coletar informações de muitas fontes, algumas delas mais completas e confiáveis que outras.
 - Desenvolvem o plano de gerenciamento do projeto.
 - Identificam, definem e amadurecem o escopo do projeto, o custo do projeto e agendam as atividades do projeto que ocorrem dentro dele.
 - As dependências, os requisitos, os riscos, as oportunidades, as premissas e as restrições adicionais serão identificadas ou resolvidos.
- Humberto Arantes 3

- ### Grupos de Processos de Planejamento
- Mudanças significativas que venham a ocorrer durante todo o ciclo de vida do projeto irão provocar uma necessidade de reexaminar um ou mais processos de planejamento e, possivelmente, alguns processos de iniciação.
 - Ênfase à exploração de todos os aspectos de escopo, tecnologia, riscos e custos.
 - Atualizações decorrentes de mudanças aprovadas.
 - O planejamento é um processo iterativo e contínuo.
 - A equipe do projeto deve envolver todas as partes interessadas, pois elas possuem habilidades e conhecimento.
 - Como processo de feedback e de refinamento não pode continuar indefinidamente.
 - Os procedimentos definidos pela organização identificam quando termina o esforço de planejamento.
- Humberto Arantes 4

- ### O Grupos de Processos de Planejamento inclui os seguintes processos de gerenciamento de projetos:
- #### I. Desenvolver o Plano de Gerenciamento do Projeto
- Definir, preparar, integrar e coordenar todos os planos auxiliares em um plano de gerenciamento de projeto.
 - A principal fonte de informações de como o projeto será planejado, executado, monitorado e controlado, e encerrado.
- Humberto Arantes 5

I. Desenvolver o Plano de Gerenciamento do Projetos: Entradas e Saídas

Entradas	Ferramentas e Técnicas	Saídas
.1 Declaração do escopo preliminar do projeto. .2 Processos de gerenciamento do projeto. .3 Fatores ambientais da empresa .4 Ativos de processos organizacionais	.1 Metodologia de gerenciamento de projetos .2 Sistema de informações do gerenciamento de projetos .3 Opinião especializada	.1 Plano de gerenciamento do projeto

Humberto Arantes 6

II. Planejamento do Escopo

❑ Processo necessário para criar um plano de gerenciamento do escopo do projeto que documenta como o escopo será definido, verificado e controlado e como a estrutura analítica do projeto será criada e definida.

Humberto Arantes 7

II. Planejamento do Escopo: Entradas e Saídas

Entradas	Ferramentas e Técnicas	Saídas
.1 Fatores ambientais da empresa .2 Ativos de processos organizacionais .3 Termo de abertura do projeto .4 Declaração do escopo preliminar do projeto .5 Plano de gerenciamento do projeto	.1 Metodologia de gerenciamento de projetos .2 Sistema de informações do gerenciamento de projetos .3 Opinião especializada	.1 Plano de gerenciamento do projeto

Humberto Arantes 8

III. Definição do Escopo

❑ Processo necessário para desenvolver uma declaração do escopo detalhada do projeto como base para futuras decisões do projeto.

Humberto Arantes 9

III. Definição do Escopo: Entradas e Saídas

Entradas	Ferramentas e Técnicas	Saídas
.1 Ativos de processos organizacionais .2 Termo de abertura do projeto .3 Declaração do escopo preliminar do projeto .4 Plano de gerenciamento do projeto .5 Solicitações de mudanças aprovadas	.1 Metodologia de gerenciamento de projetos .2 Sistema de informações do gerenciamento de projetos .3 Opinião especializada	.1 Declaração do escopo do projeto. .2 Mudanças solicitadas .3 Plano de gerenciamento do escopo do projeto (atualizadas)

Humberto Arantes 10

IV. Criar EAP - Estrutura Analítica de Projeto

❑ Processo necessário para subdividir as principais entregas – *deliverables* - do projeto e do trabalho do projeto em componentes menores e mais facilmente gerenciáveis.

Humberto Arantes 11


IV. Criar EAP: Entradas e Saídas

Entradas	Saídas
.1 Ativos de processos organizacionais .2 Declaração do escopo preliminar do projeto .3 Plano de gerenciamento do projeto .4 Solicitações de mudanças aprovadas	.1 Declaração do escopo do projeto (atualizadas) .2 Estrutura Analítica do Projeto .3 Dicionário da EAP .4 Linha de base do escopo .5 Plano de gerenciamento do escopo do projeto (atualizações) .6 Mudanças solicitadas

Humberto Arantes 12

V. Definição da atividade

Processo necessário para identificar as atividades específicas que precisam ser realizadas para produzir várias entregas do projeto.

 Humberto Arantes 13


V. Definição da atividade: Entradas e Saídas

 Entradas	Saídas 
.1 Fatores ambientais da empresa .2 Ativos de processos organizacionais .3 Declaração do escopo do projeto .4 Estrutura analítica do projeto .5 Dicionário EAP .6 Plano de gerenciamento do projeto	.1 Declaração do escopo do projeto (atualizadas) .2 Estrutura Analítica do Projeto .3 Dicionário da EAP .4 Linha de base do escopo .5 Plano de gerenciamento do escopo do projeto (atualizações) .6 Mudanças solicitadas



 Humberto Arantes 14

VI. Definição da atividade

Processo necessário para identificar e documentar as dependências entre as atividades do cronograma.

 Humberto Arantes 15


VI. Sequenciamento de atividades: Entradas e Saídas

 Entradas	Saídas 
.1 Declaração do escopo do projeto .2 Lista de atividades .3 Atributos da atividade .4 Lista dos macros .5 Solicitações de mudanças aprovadas	.1 Diagrama de rede do cronograma do projeto .2 Lista de atividades (atualizações) .3 Atributos de atividade (atualizações) .4 Mudanças solicitadas

 Humberto Arantes 16

VII. Estimativas de recursos da atividade

Processo necessário para estimar o tipo e as quantidades de recursos necessários para realizar cada atividade do cronograma.

 Humberto Arantes 17

VII. Estimativa e recursos da atividade: Entradas e Saídas

 Entradas	Saídas 
.1 Fatores ambientais da empresa .2 Ativos de processos organizacionais .3 Lista de atividades .4 Atributos da atividade .5 Disponibilidade de recursos .6 Plano de gerenciamento do projeto	.1 Diagrama de rede do cronograma do projeto .2 Lista de atividades (atualizações) .3 Atributos de atividade (atualizações) .4 Mudanças solicitadas

 Humberto Arantes 18

VIII. Estimativas de duração da atividade

❑ Processo necessário para estimar o número de períodos de trabalho que serão necessários para terminar atividades específicas do cronograma.

Humberto Arantes 19

VIII. Estimativas de duração da atividade: Entradas e Saídas

 Entradas	Saídas 
.1 Fatores ambientais da empresa .2 Ativos de processos organizacionais .3 Declaração do escopo do projeto .4 Lista de atividades .5 Atributos da atividade .6 Recursos necessários para a atividade .7 Calendários de recursos .8 Plano de gerenciamento do projeto	.1 Estimativas de duração da atividade .2 Atributos de atividade (atualizações)



Humberto Arantes 20

IX. Desenvolvimento do cronograma

❑ Processo necessário para analisar os recursos necessários, restrições do cronograma, durações e sequências de atividades para criar o cronograma do projeto.

Humberto Arantes 21

IX. Desenvolvimento do cronograma: Entradas e Saídas

 Entradas	Saídas 
.1 Ativos de processos organizacionais .2 Declaração do escopo do projeto .3 Lista de atividades .4 Atributos da atividade .5 Diagrama de rede do cronograma do projeto .6 Recursos necessários para a atividade .7 Calendários de recursos .8 Estimativas de duração da atividade .9 Plano de gerenciamento do projeto *registro de riscos	.1 Cronograma do projeto .2 Dados do modelo de cronograma .3 Linha de base do cronograma .4 Recursos necessários (atualizações) .5 Atributos da atividade (atualizações) .6 Calendário de projeto (atualizações) .7 Mudanças solicitadas .8 Plano de gerenciamento do projeto (atualizações) *Plano de gerenciamento do cronograma (atualizações)



Humberto Arantes 22

X. Estimativa de custos

❑ Este é o processo necessário para desenvolver uma aproximação dos custos dos recursos necessários para terminar as atividades do projeto.

Humberto Arantes 23


X. Estimativa de custos: Entradas e Saídas

 Entradas	Saídas 
.1 Fatores ambientais da empresa .2 ativos de processos organizacionais .3 Declaração do escopo do projeto .4 Estrutura analítica do projeto .5 Dicionário da EAP .6 Plano de gerenciamento do projeto <ul style="list-style-type: none"> Plano de gerenciamento do cronograma Plano de gerenciamento pessoal Registro de riscos 	.1 Estimativas de custos da atividade .2 Detalhe que dão suporte à estimativa de custos da atividade .3 Mudanças solicitadas .4 Plano de gerenciamento de custos (atualizações)


Humberto Arantes 24


XI. Orçamento

❑ Este é o processo necessário para agregar os custos estimados de atividades individuais ou pacotes de trabalho para estabelecer uma linha de base dos custos.

 Humberto Arantes 25


**XI. Orçamento:
Entradas e Saídas**

 Entradas	Saídas 
<ul style="list-style-type: none"> .1 Declaração do escopo do projeto .2 Estrutura analítica do projeto .3 Dicionário da EAP .4 Estimativas de custos da atividade .5 Detalhes que dão suporte à estimativa de custos da atividade .6 Cronograma do projeto .7 Calendários de recursos. .8 Contrato .9 Plano de gerenciamento de custos 	<ul style="list-style-type: none"> .1 Linha de base dos custos .2 Necessidade de financiamento do projeto .3 Plano de gerenciamento de custos (atualizações) .4 Mudanças solicitadas



 Humberto Arantes 26


XII. Planejamento da qualidade

❑ Este é o processo necessário para identificar os padrões de qualidade relevantes para o projeto e determinar como satisfazê-los.

 Humberto Arantes 27


**XII. Planejamento da qualidade:
Entradas e Saídas**

 Entradas	Saídas 
<ul style="list-style-type: none"> .1 Fatores ambientais da empresa .2 Ativos de processos organizacionais .3 Declaração do escopo do projeto .4 Plano de gerenciamento do projeto 	<ul style="list-style-type: none"> .1 Plano de gerenciamento da qualidade .2 Métricas de qualidade .3 Listas de verificação da qualidade .4 Plano de melhorias no processo .5 Linha de base da qualidade .6 Plano de gerenciamento do projeto (atualizações)



 Humberto Arantes 28


XIII. Planejamento de recursos humanos

❑ Este é o processo necessário para identificar e documentar funções, responsabilidades e relações hierárquicas do projeto, além de criar o plano de gerenciamento de pessoal.

 Humberto Arantes 29

**XIII. Planejamento de recursos humanos:
Entradas e Saídas**

 Entradas	Saídas 
<ul style="list-style-type: none"> .1 Fatores ambientais da empresa .2 Ativos de processos organizacionais .3 Plano de gerenciamento do projeto <ul style="list-style-type: none"> • Recursos necessários para a atividade 	<ul style="list-style-type: none"> .1 Funções e responsabilidades .2 Organograma do projeto .3 Plano de gerenciamento de pessoal



 Humberto Arantes 30

XIV. Planejamento das comunicações

❑ Processo necessário para determinar as necessidades de informação e de comunicação das partes interessadas – *stakeholders* - no projeto.

Humberto Arantes 31

XIV. Planejamento das comunicações: Entradas e Saídas

 Entradas	Saídas 
.1 Fatores ambientais da empresa .2 Ativos de processos organizacionais .3 Declaração do escopo do projeto .4 Plano de gerenciamento do projeto <ul style="list-style-type: none"> • Restrições • premissas 	.1 Plano de gerenciamento das comunicações



Humberto Arantes 32

XV. Planejamento do gerenciamento de riscos

❑ Este é o processo necessário para decidir como abordar, planejar e executar as atividades de gerenciamento de riscos de um projeto.

Humberto Arantes 33

XV. Planejamento do gerenciamento de riscos: Entradas e Saídas

 Entradas	Saídas 
.1 Fatores ambientais da empresa .2 Ativos de processos organizacionais .3 Declaração do escopo do projeto .4 Plano de gerenciamento do projeto	.1 Plano de gerenciamento de riscos



Humberto Arantes 34

XVI. Identificação de riscos

❑ Processo necessário para determinar os riscos que podem afetar o projeto e documentar suas características.

Humberto Arantes 35


XVI. Identificação de riscos: Entradas e Saídas

 Entradas	Saídas 
.1 Fatores ambientais da empresa .2 Ativos de processos organizacionais .3 Declaração do escopo do projeto .4 Plano de gerenciamento de riscos .5 Planejamento do projeto	.1 Registro de riscos

Humberto Arantes 36

XVII. Análise qualitativa de riscos

❑ Processo necessário para priorizar riscos para análise ou ações adicionais subsequentes por meio de avaliação e combinação de sua probabilidade de ocorrência e impacto.

 Humberto Arantes 37


XVII. Análise qualitativa de riscos: Entradas e Saídas

 Entradas	Saídas 
.1 Fatores ambientais da empresa .2 Declaração do escopo do projeto .3 Plano de gerenciamento de riscos .4 Registro de riscos	.1 Registro de riscos (atualizações)

38

XVIII. Análise quantitativa de riscos

❑ Este é o processo necessário para analisar numericamente o efeito dos riscos identificados nos objetivos gerais do projeto.

 Humberto Arantes 39


XVIII. Análise quantitativa de riscos: Entradas e Saídas

 Entradas	Saídas 
.1 Ativos de processos organizacionais .2 Declaração do escopo do projeto .3 Plano de gerenciamento de riscos .4 Registro de riscos .5 Plano de gerenciamento do projeto <ul style="list-style-type: none"> • Plano de gerenciamento do cronograma do projeto • Plano de gerenciamento de custos do projeto 	.1 Registro de riscos (atualizações)



40

XIX. Planejamento de respostas a riscos

❑ Processo necessário para desenvolver opções e ações para aumentar as oportunidades e reduzir as ameaças aos objetivos do projeto.

 Humberto Arantes 41


XIX. Planejamento de respostas a riscos: Entradas e Saídas

 Entradas	Saídas 
.1 Plano de gerenciamento de riscos .2 Registro de riscos	.1 Registro de riscos (atualizações) .2 Plano de gerenciamento do projeto (atualizações) .3 acordos contratuais relacionados a riscos



42


XX. Planejar compras e aquisições

❑ Processo necessário para determinar o que comprar ou adquirir e quando e como fazer isso.

 Humberto Arantes 43


**XX. Planejar compras e aquisições:
Entradas e Saídas**

 Entradas	Saídas 
<ul style="list-style-type: none"> .1 Fatores ambientais da empresa .2 ativos de processos organizacionais .3 Declaração do escopo do projeto .4 Estrutura analítica do projeto .5 Dicionário da EAP .6 Plano de gerenciamento do projeto <ul style="list-style-type: none"> • Registro de riscos • Acordos contratuais 	<ul style="list-style-type: none"> .1 Plano de gerenciamento de aquisições .2 Declaração do trabalho do contrato .3 Decisões de fazer ou comprar .4 Mudanças solicitadas



 Humberto Arantes 44


XXI. Planejar contratações

❑ Processo necessário para documentar os requisitos de produtos, serviços e resultados e identificar possíveis fornecedores.

 Humberto Arantes 45

**XXI. Planejar contratações:
Entradas e Saídas**

 Entradas	Saídas 
<ul style="list-style-type: none"> .1 Plano de gerenciamento de aquisições .2 Declaração do trabalho do contrato .3 Decisões de fazer ou comprar .4 Plano de gerenciamento: <ul style="list-style-type: none"> • Registro de riscos • Acordos contratuais • Recursos necessários • Cronograma do projeto • Estimativas de custos • Linha de base dos custos 	<ul style="list-style-type: none"> .1 Documentos de aquisições .2 Critérios de avaliação .3 Declaração do trabalho do contrato

 Humberto Arantes 46




Humberto Arantes

humberto@humbertoarantes.com.br

www.humbertoarantes.com.br

[@HumbertoArante1](https://twitter.com/HumbertoArante1) 62 9293 0587

 Humberto Arantes 47